



หลักสูตร Incoterms 2010 และการจัดทำเอกสารการค้าระหว่างประเทศ

วันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม 2560 เวลา 9.00 – 16.00 น.

ณ โรงแรม อมารีบุเลอวาร์ด สุขุมวิท 5

The International Chamber of Commerce: ICC หรือหอการค้าระหว่างประเทศ ที่กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศสได้ออกข้อบังคับที่เรียกว่า INCOTERMS 2010 RULES ฉบับใหม่มาทดแทน INCOTERMS 2000 ที่ได้เริ่มใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2011 (ปี 2554) ใน INCOTERMS 2010 มีเรื่องที่เปลี่ยนแปลงจากฉบับที่ประกาศใช้ในปี 2000 โดยมี 4 ข้อบังคับที่ทำการยกเลิก และมี 2 ข้อบังคับที่ได้รับการพัฒนาขึ้นมาใหม่

จุดมุ่งหมายสำคัญคือการทำให้ครอบคลุม และง่ายต่อการปฏิบัติมากขึ้น เนื้อหาสำคัญเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการขนส่ง และการประกันภัย กฎเกณฑ์เหล่านี้ได้รับการปรับปรุงให้ง่ายต่อการปฏิบัติ ทั้งนี้ยังมีการใช้ภาษาที่ทันสมัยซึ่งเป็นภาษาที่ใช้กับการค้าระหว่างประเทศในปัจจุบัน กฎเกณฑ์ใหม่ ถือว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำการค้าระหว่างประเทศ ในทุกตำแหน่งงานจำเป็นต้องศึกษา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

เนื้อหาของหลักสูตร เวลา 09:00-16:00 น.

1. สารสำคัญของเอกสารสำคัญการค้าระหว่างประเทศ
2. เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ (Incoterms 2010) รายละเอียดและแนวปฏิบัติ
 - EXW - FAS - FOB - FCA
 - CFR - CPT - CIF - CIP
 - DAP - DAT - DDP
3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสารทางการเงิน (Financial Documents)
 - เอกสารการขนส่งสินค้า (Transport Documents)
 - เอกสารทางการค้า (Commercial Documents)
4. เครื่องมือการชำระเงินค่าสินค้าระหว่างประเทศ (Payment Terms)
 - การชำระเงินล่วงหน้าหรือการชำระด้วยเงินสด (Advance Payment or Cash)
 - ผู้ขายเปิดบัญชีขายเชื่อให้กับผู้ซื้อ (Open Account)
 - การฝากขาย (Consignment)
 - ตัวเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection)
 - การชำระเงินด้วยเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit)
5. ประเภทของตัวเรียกเก็บเงินผ่านธนาคาร (Bill for Collection)
 - Documents Against Payment (D/P) - Documents Against Acceptance (D/A)
6. ผู้นำเข้า-ส่งออก มีหน้าที่ต้องปฏิบัติอย่างไร
7. ประเภทของรายละเอียด Letter of Credit (L/C)
 - Revocable L/C - Irrevocable L/C
8. ใครมีส่วนเกี่ยวข้องในการเปิด Letter of Credit
9. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของวิธีการชำระเงินการค้าระหว่างประเทศ
10. ความรู้เกี่ยวกับ UCP600
11. ตัวอย่างของการเปิด Letter of Credit และเอกสารที่เกี่ยวข้อง



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร Incoterms 2010 และการจัดทำเอกสารการค้าระหว่างประเทศ

ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

สมัครก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2560 เหลือเพียง! ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคารวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน

ที่อยู่บริษัท

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... Email
2. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... Email
3. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... Email
4. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... Email
5. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... Email

โทรศัพท์ เบอร์ติดต่อ โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-0445895 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

☐ เชื้อชีวิตคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

หมายเหตุ : ผู้สมัครแจ้งยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองจะมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่งเท่านั้น